

Factura Pequeño Contribuyente

STEPHANY KARINA , ARÉVALO DÍAZ DE ORTÍZ
Nit Emisor: 99430371
STEPHANY KARINA ARÉVALO DÍAZ
16 AVENIDA 1-45 zona 6, SALAMÁ, BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8E37713C-DECB-4C47-8B96-BD186D574276

Serie: 8E37713C Número de DTE: 3737865287

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 21:34:22 ✓

Fecha y hora de certificación: 02-nov-2025 21:34:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-48, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025. ✓	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

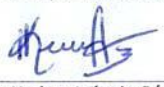
CANCELADO ✓


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 8E37713C, número de DTE 3737865287 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Stephany Karina Arévalo Díaz de Ortiz, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-48 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Conste. Baja Verapaz, 30 de noviembre de 2025. ✓

(f) 
Stephany Karina Arévalo Díaz de Ortiz
DPI: 3149 32712 1501

(f) 
Ing. Agr. Juan Carlos Román Azarón
Jefe Departamental con Funciones Temporales
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762141752154	Fecha de Generación: Nov 2, 2025, 9:49 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/11/2025 21:34:22	
Emisor:	99430371	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	STEPHANY KARINA ARÉVALO DÍAZ	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	8E37713C-DECB-4C47-8B96-BD186D574276	
Serie:	8E37713C ✓	
Número del DTE:	3737865287 ✓	
Acuse de recibido:	FCID202520251102T21:34:2206:008E37713CDECB4C478B96BD186D574276	
Fecha de la consulta:	02/11/2025 21:48:39	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 02/11/2025 09:49:01 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	99430371
NOMBRE	STEPHANY KARINA, ARÉVALO DÍAZ DE ORTÍZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
<p>El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.</p> <p>Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a https://portal.sat.gob.gt/portal/ selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.</p> 	
Verifique la validez de la presente consulta	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-48 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025 ✓
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Stephany Karina Arévalo Díaz de Ortíz ✓
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 ✓
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025 ✓
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural de Baja Verapaz

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar capacitación a grupo CADER de la comunidad de La Paz I, en el tema uso de letrinas y su limpieza adecuada, con el fin de mejorar la salud de la familia.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar sobre la separación en la comunidad de el Zaral, beneficiando a 10 mujeres del CADER, con el fin de mejorar las condiciones del hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en elaborar un encuentro con jóvenes y niños de las familias del grupo CADER de Payaque, con el fin de identificar a líderes y organizar grupos para el año 2026.	100%	Finalizado
	Apoyé en elaborar un plan de capacitación y material didáctico para desarrollar el tema de uso de letrinas y su limpieza con el fin de implementarlo en los grupos CADER.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar en la comunidad de la Estancia a 8 integrantes del CADER, sobre la conservación de alimentos, a través de la elaboración de mermeladas, con el fin de promover el almacenamiento adecuado de los alimentos.	100%	Finalizado
	Apoyé en realizar una práctica de demostración y preparación de alimentos en la comunidad de Chuacusito con 15 mujeres del grupo CADER, con el fin de utilizar los alimentos que producen desde sus huertos.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyos profesionales en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en dar seguimiento a emprendimientos grupales juveniles a través de la organización de los grupos CADER en la comunidad de Las Tejas con el fin de promover la venta de alevines.	100%	Finalizado
	Apoyé en capacitar sobre la participación social con el grupo CADER Las Tejas, para promover el mejoramiento de su emprendimiento desde otras áreas.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en promover la participación de los jóvenes en los grupos CADER donde se capacitó durante el mes, con el fin de identificar como se puede organizar redes con enfoque de empresas asociativas.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover la diversificación productiva de hortalizas, en la comunidad de San Vicente, con el fin de que tengan mayor variedad de alimentos.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en participar en la COMUSAN con el fin de realizar acciones conjuntas con SESAN y Municipalidad en pro de la mujer rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en promover y asistir a reunión con la OMM con fin de lograr un mayor acercamiento y ejecutar actividades que promuevan el desarrollo de la mujer rural.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaborar informes mensuales de avances y resultados POA.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de actas de conformación CADER para identificar que personas desean continuar en los grupos y así poder conformar base de datos para el año 2026.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

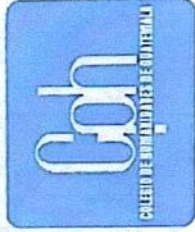
Atentamente,

(f) 
 Stephany Karina Arévalo Díaz de Ortiz
 DPI: 3149 32712 1501
 Celular: 42679963

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Juan Carlos Román Azarón
 Jefe Departamental con Funciones Temporales
 MAGA BAJA VERAPAZ





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"

Nº 802018

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCrito (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

44333

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NOMBRE:

AREVALO DIAZ STEPHANY KARINA

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de

31/12/2025

por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de

31/03/2026

Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los

22/05/2025

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.

2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.

3. Original Contenido en Color.



[Signature]
Secretaría de Junta Directiva

[Signature]
Secretaría Administrativa



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **AREVALO DIAZ STEPHANY KARINA**,
Colegiado **44896**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**,
sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional
De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 28 de enero de dos mil
veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt